**惠州一中高中部2023年多媒体教学与办公设备软、硬件维修和保养定点服务方案**

为提高信息化设备的维保效率，提升教学保障水平，拟将学校多媒体教学与办公设备软、硬件维修和保养任务交给专业服务公司负责。

 一、**维修保养服务内容：**

以下服务内容因雷击、火烧、爆炸、水浸、腐蚀、摔压、人为损坏等原因造成设备问题不在保修服务范畴。如需更换配件，配件的性能参数不低于原配件，并做好设备台账。

1.计算机操作系统及应用软件的安装调试，学校提供软件版权。计算机病毒查杀，操作系统高危漏洞修复。

2.计算机硬件的安装、维修、日常保养及更换，更换配件包含主板、硬盘、内存、CPU、电源、光驱、键盘、鼠标、配线等，配件由服务公司提供。

3.打印机维修和日常保养，配件及耗材（如：墨盒等）由服务公司提供。

4.中控、投影机等设备维修和日常保养，配件及耗材（如：灯泡等）由服务公司提供。

5.除中心机房以外网络设备及广播设备检査、维修、维护（包括UPS设备及音箱、麦克风、接收器等），配件及耗材由服务公司提供，各办公室的终端接入交换机，需12小时内恢复或更换备用网络设备。

6.视频监控系统前后设备的维修、更换和保养，配件及耗材（如：摄像头等）由服务公司提供。

7.智慧停车场系统设备的维修、更换和保养，配件及耗材由服务公司提供。

8.每学期开学3天前至1个星期内，完成全校所有电教平台设备检修，确保所有多媒体系统设备能正常使用。

9.每季度对维保设备进行一次常规维护。

10.完成各年级周测、月考、期中、期末阅卷系统的试卷扫描。

11.做好高考等大型考试的现场设备保障。

12.口语机房的设备维护、维修(含英语听说训练耳机的更换)。

13.做好各年级学生大会、家长会、学校教职工大会、升旗仪式、教研与交流会等重要活动的设备保障。

14.服务公司派驻1位驻点服务技术人员到学校，服务时间与学校教学时间一致，即周一至周五7:40-17:40，周末与节假日若有特殊需要，根据学校要求安排。对学校电脑、投影机、实物展台、功放、麦克风及其接收器、打印机、办公网络、会议系统、公共广播音箱、视频监控设备、口语机房、计算机房等设施设备进行维修保养，保障学校设备能够正常工作。

15.故障检测及排除时限要求：1级故障—教学、办公等关键业务中断:立即响应，30分钟内恢复中断业务；2级故障—其它，30分钟内响应，当天解决故障；若涉及硬件故障，当天无法修复的，提供备件临时使用。

**二、预算金额及支付：**总金额含税价不超过179000元；按季度付款；其中的10000元作为考核基金，在协议结束之日起7个工作日内，1次性支付给服务公司。

三、**考核管理**

1.从合同总额中扣除壹万元整作为绩效考核基金；

2.对服务人员要求：每天上班打卡、当天维保记录，每月考核一次，不定时考核，考核标准为：正常的教学、办公不受影响及维修保养服务到位。按服务质量：是否及时响应到场、是否及时解决问题（包括服务告知及硬、软件的维修）、维保后设备的使用效果等分A、B、C三档（其中C档为不合格）。

3.服务期内若被投诉1次，扣绩效300元，一月若被投诉超过3次（包含3次），由服务公司更换驻点服务技术人员；若下个月仍有投诉2次以上（包含2次），则解除服务合同，合同期内已服务过的费用按：合同金额/365计算。

|  |
| --- |
| 附：维保设备清单： |
| 1） 校园网设备清单： |
| 序号 | 设备名称 | 单位 | 数量 | 备注 |
| 1 | 无线AP | 台 | 66 |  |
| 2 | 信息点 | 只 | 650 |  |
| 3 | 核心交换机 | 台 | 2 |  |
| 4 | 接入层交换机 | 台 | 60 |  |
|  |  |  |  |  |
| 2） 计算机清单： |
| 序号 | 设备名称 | 单位 | 数量 | 备注 |
| 1 | 一体机 | 台 | 240 |  |
| 2 | 台式机 | 台 | 160 |  |
|  |  |  |  |  |
| 3） 云桌面清单： |
| 序号 | 设备名称 | 单位 | 数量 | 备注 |
| 1 | 云桌面终端 | 台 | 220 |  |
|  |  |  |  |  |
| 3) 办公设备清单： |
| 序号 | 设备名称 | 单位 | 数量 | 备注 |
| 1 | 打印机 | 台 | 80 |  |
|   |  |  |  |  |
| 4) 多媒体设备清单： |
| 序号 | 设备名称 | 单位 | 数量 | 备注 |
| 1 | 艾迪思特主控 | 台 | 1 |  |
| 2 | 艾迪思特中控 | 台 | 38 |  |
| 3 | 投影仪 | 台 | 11 |  |
| 4 | 投影幕、屏 | 张 | 13 |  |
| 5 | 希沃大屏及组件 | 套 | 111 |  |
|   |  |  |  |  |
| 5) 校园广播系统设备清单： |
| 序号 | 设备名称 | 单位 | 数量 | 备注 |
| 1 | 调音台 | 台 | 1 |  |
| 2 | 功放 | 台 | 12 |  |
| 3 | 室内音箱 | 只 | 240 |  |
| 4 | 室外音柱 | 只 | 46 |  |
| 5 | 控制一体机 | 台 | 1 |  |
|   |  |  |  |  |
| 6) 会议系统设备清单： |
| 序号 | 设备名称 | 单位 | 数量 | 备注 |
| 1 | 办公楼二楼会议室 | 套 | 1 |  |
| 2 | 办公楼三楼会议室 | 套 | 1 |  |
| 3 | AB楼阶梯教室 | 套 | 4 |  |
| 4 | 报告厅 | 套 | 1 |  |
| 5 | 艺术楼舞蹈室 | 套 | 2 |  |
| 6 | 操场 | 套 | 1 |  |
| 7 | 体育馆 | 套 | 1 |  |
|  |  |  |  |  |
| 7) 视频监控清单： |
| 序号 | 设备名称 | 单位 | 数量 | 备注 |
| 1 | 录像机 | 台 | 10 |  |
| 2 | 摄像机 | 台 | 498 |  |
| 3 | 集中供电电源 | 台 | 32 |  |
| 4 | 解码器 | 台 | 1 |  |
| 5 | 液晶拼接屏 | 台 | 14 |  |
| 6 | 平台服务器 | 台 | 1 |  |
|   |  |  |  |  |
| 8) 录播系统清单： |
| 序号 | 设备名称 | 单位 | 数量 | 备注 |
| 1 | 办公楼三楼录播室 | 套 | 1 |  |
| 2 | B楼录播室 | 套 | 1 |  |
|   |  |  |  |  |
| 9) UPS电源清单： |
| 序号 | 设备名称 | 单位 | 数量 | 备注 |
| 1 | 中心机房 | 套 | 1 |  |
| 2 | 口语机房 | 套 | 2 |  |
| 3 | A、B、C楼小机房 | 套 | 3 |  |
|   |  |  |  |  |
| 10) 服务器及考场专用设备清单： |
| 序号 | 设备名称 | 单位 | 数量 | 备注 |
| 1 | 应用服务器 | 台 | 10 |  |
| 2 | 云积SIP网关 | 台 | 1 |  |
| 3 | 云积存储服务器 | 台 | 1 |  |